

WINDOWS 7 FÜR ANWENDER UMSTIEG

GRUNDLAGEN

Das neu auf dem Markt eingeführte Windows 7 ist die Weiterentwicklung von Microsoft's Client-Betriebssystem Windows XP und Windows Vista. Neben einem rundum erneuerten Erscheinungsbild bietet Windows 7 neue Komponenten und mehr Funktionalität, die Sie nach diesem Kurs effizient einsetzen können.

Nach dem Kurs sind Sie in der Lage Windows 7 anzuwenden und die Neuerungen in Windows 7 sinnvoll einzusetzen.

Zielgruppe

Windows 7 - Nutzer, die effizienter mit der neuen Windows-Umgebung arbeiten möchten.

Neuigkeiten von Windows 7

- Benutzerumgebung
- Sicherheit
- Suche und Organisation
- Internet Explorer 8
- Minianwendungen
- Windows Sicherung
- Netzwerk
- Spracherkennung
- Hilfe und Feedback
- Windows Update
- Sync Center
- Jugendschutz
- Faxen und Scannen
- Windows Media Player
- Windows Movie Maker
- Windows Media Center

Erweiterungen von Windows 7

- Produktivitätsaspekte
- Windows 7 Erweiterungen
- Erweiterungen des Benutzerinterface
- Spracherkennung
- Neue Eigenschaften für das mobile Computing
- Energieverwaltung

Benutzerkontensteuerung

- Was ist die Benutzerkontensteuerung?
- Funktionsweise der Benutzerkontensteuerung
- Allgemeine Standardbenutzeraufgaben
- Aufgaben, die höhere Rechte erfordern
- Allgemeine Hinweise

Windows XP Modus

- Windows XP virtuelle Maschine
- Virtual PC
- Desktop- und Anwendungsmodus

Die neuen Anwendungen von Windows 7

- Anpassen von Minianwendungen
- Windows Live
- Windows-Fax und -Scan

Sicherheitsmassnahmen im Internet Explorer 8

- Sicherheitsaspekte
- Zonen im Internet Explorer 8
- Der Internet Explorer 8 geschützter Modus
- Der Internet Explorer 8 Popup-Blocker
- Phishing-Filter

Netzwerkconfiguration und -Sicherheit

- Windows 7 Netzwerkkomponenten
- Windows Netzwerkdiagnose
- Windows Firewall mit erweiterter Sicherheit
- Windows-Defender

Drucken unter Windows 7

- Die neue Druckarchitektur von Windows 7
- Die Druckerkonsole

Windows 7 Media-Anwendungen

- Der Windows Media Player
- Das Windows Media Center

Kurs-ID: W7AnU

Dauer

1 Tag / 8:00 - 15:30 Uhr

Offener Kurs

Der Seminarpreis einschließlich Seminarunterlagen beträgt pro Teilnehmer 230,00 € zzgl. MwSt. (≙ 273,70 € inkl. MwSt.)

Termin laut **Terminplan** oder auf Anfrage

zur **Anmeldung**

Durchführung: ab 4 Pers.

Firmenkurs

Termine nach Vereinbarung.

Preise für Individual- und Firmenschulungen auf Anfrage.

Vorkenntnisse

Gute User-Kenntnisse in Office und Windows

Weiterführende Kurse

- **MS Word 2007 Grundlagen / MS Word 2010 Grundlagen**
- **MS Excel 2007 Grundlagen / MS Excel 2010 Grundlagen**
- **Excel-Intensiv Controlling**
- **Excel-Intensiv Kostenrechnung**
- **Excel-Intensiv Datenmengen**
- **MS PowerPoint 2007 Grundlagen / MS PowerPoint 2010 Grundlagen**
- **MS Access 2007 Grundlagen / MS Access 2010 Grundlagen**
- **MS Outlook 2007 Grundlagen / MS Outlook 2010 Grundlagen**
- **Lotus Notes R7 Groupware**
- **Internet Explorer - Nutzung / Firefox - Nutzung**
- **Office SharePoint 2007 Anwender**

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

1

2

3

4

5

6

7

8

