

MS VISIO 2010 GRUNDLAGEN

PROFESSIONELLE DIAGRAMME ERSTELLEN

MS Visio ist ein komplexes, MS Office-kompatibles Werkzeug zur Erzeugung und grafischen Darstellung von Organigrammen, Flussdiagrammen und zur Zeit-, Projekt- und Raumplanung und vielem mehr.

In diesem Seminar erfährt der Teilnehmer, wie man Shapes positioniert, verbindet und formatiert und erlernt den sicheren Umgang mit der neuen Visio-Arbeitsoberfläche.

Nach diesem Visio-Kurs ist der Teilnehmer in der Lage beliebige Diagramme zu erstellen und für das Internet oder zum Ausdrucken zur Verfügung zu stellen.

Zielgruppe

Dieses Visio-Seminar richtet sich an alle Anwender, die die Möglichkeiten von MS Visio 2010 kennenlernen möchten.

Basiswissen

- Grundlagen zu Visio
- die Visio-Arbeitsoberfläche
- Menüband, Register, Gruppen
- Grundlagen der Zeichnungserstellung
- Zeichenblätter einfügen und organisieren
- Vorlagenvorschau

Mit Shapes arbeiten

- Shapes anpassen und positionieren
- Shapes ablegen und markieren
- Shapes kopieren und duplizieren
- Grundlagen zu Shape-Verbindungen
- Verbindungspunkte und Liniensprünge
- Shape-Geometrie anpassen
- Shape-Linien formatieren
- automatisches verbinden, verteilen und ausrichten von Shapes
- Füllbereich und Schatten formatieren
- Nützliche Formatierungsfunktionen
- Mengenoperationen mit Shapes durchführen
- Text in Shapes und Zeichnungen einfügen

Visio effektiv nutzen

- Objekt in Visio erzeugen (OLE)
- Vorhandenes Objekt einfügen (OLE)
- Eingefügte Objekte bearbeiten (OLE)
- mit Schablonen und Master-Shapes arbeiten
- Layer erzeugen und verwalten
- Formatvorlagen, Hintergründe und Vorlagen
- Designfarben und -effekte
- Live-Preview
- Zeichnungen für den Ausdruck einrichten
- Menüband, Register, Gruppen anpassen
- Automatische Blatt-/Seitenerweiterung
- Zeichnungsausschnitt vergrößern
- Zeichnungsexplorer
- Master-Shapes suchen
- Hyperlinks verwenden
- Kommentare verwenden
- Benutzerdefinierte Eigenschaften verwenden
- Eigenschaftenbericht anfertigen

Visio in der Praxis einsetzen

- Netzwerkdiagramm erstellen
- Raumplan erstellen
- Organigramm erstellen
- Flussdiagramm erstellen
- Zeichnungen präsentieren und exportieren
- als PDF- und XPS-Datei speichern
- Zeichnungen für das Intranet/Internet zur Verfügung stellen

Kurs-ID: Visi10G

Dauer

2 Tage / 8:00 - 15:30 Uhr

Offener Kurs

Der Seminarpreis einschließlich Seminarunterlagen beträgt pro Teilnehmer 420,00 € zzgl. MwSt. (≙ 499,80 € inkl. MwSt.)

Termin laut **Terminplan** oder auf Anfrage

zur **Anmeldung**

Durchführung: ab 3 Pers.

Firmenkurs

Termine nach Vereinbarung.

Preise für Individual- und Firmenschulungen auf Anfrage.

Vorkenntnisse

Gute Kenntnisse im Umgang mit dem Betriebssystem Windows und weiterer Windows-Anwendungen wie MS Word oder MS Powerpoint sind von Vorteil.

Weiterführende Kurse

- **VBA**
- **Corel Draw Grundlagen**
- **Adobe Illustrator Grundlagen**

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

1

2

3

4

5

6

7

8

