

# MS VISIO 2003 GRUNDLAGEN

PROFESSIONELLE DIAGRAMME ERSTELLEN

*In diesem Seminar lernt der Teilnehmer den sicheren Umgang mit MS Visio.*

*MS Visio ist ein komplexes, MS Office-kompatibles Werkzeug zur Erzeugung und grafischen Darstellung von Organigrammen, Flussdiagrammen, Zeit-, Projekt- und Raumplanung und vielem mehr.*

## Zielgruppe

Dieses Visio-Seminar richtet sich an alle Anwender, die die Möglichkeiten von MS Visio kennenlernen möchten.

## Hinweis

Diese Visio-Schulung kann als Firmenkurs auch in englischer Sprache durchgeführt werden.

## Basiswissen

- Grundlagen zu Visio
- die Visio-Arbeitsoberfläche
- Grundlagen der Zeichnungserstellung
- Zeichenblätter einfügen und organisieren

## Mit Shapes arbeiten

- Shapes anpassen und positionieren
- Shapes ablegen und markieren
- Shapes kopieren und duplizieren
- Grundlagen zu Shape-Verbindungen
- Verbindungspunkte und Liniensprünge
- Shape-Geometrie anpassen
- Shape-Linien formatieren
- Füllbereich und Schatten formatieren
- Nützliche Formatierungsfunktionen
- Mengenoperationen mit Shapes durchführen
- Text in Shapes und Zeichnungen einfügen

## Visio effektiv nutzen

- Objekt in Visio erzeugen (OLE)
- Vorhandenes Objekt einfügen (OLE)
- Eingefügte Objekte bearbeiten (OLE)
- mit Schablonen und Master-Shapes arbeiten
- Layer erzeugen
- Layer verwalten
- Formatvorlagen, Hintergründe und Vorlagen
- Zeichnungen für den Ausdruck einrichten
- Symbolleisten und Menüs anpassen
- Zeichnungsausschnitt vergrößern
- Zeichnungsexplorer
- Master-Shapes suchen
- Hyperlinks verwenden
- Kommentare verwenden
- Benutzerdefinierte Eigenschaften verwenden
- Eigenschaftenbericht anfertigen

## Visio in der Praxis einsetzen

- Netzwerkdiagramm erstellen
- Raumplan erstellen
- Organigramm erstellen
- Flussdiagramm erstellen
- Zeichnungen präsentieren und exportieren
- Zeichnungen für das Intranet/Internet zur Verfügung stellen

Kurs-ID: Visi03G

## Dauer

2 Tage / 8:00 - 15:30 Uhr

## Offener Kurs

Der Seminarpreis einschließlich Seminarunterlagen beträgt pro Teilnehmer 420,00 € zzgl. MwSt. (≙ 499,80 € inkl. MwSt.)

Termin laut **Terminplan** oder auf Anfrage

zur **Anmeldung**

Durchführung: ab 3 Pers.

## Firmenkurs

Termine nach Vereinbarung.

Preise für Individual- und Firmenschulungen auf Anfrage.

## Vorkenntnisse

Gute Kenntnisse im Umgang mit dem Betriebssystem Windows (**MS Windows für Anwender**) sind notwendig. Gute Kenntnisse weiterer Windows-Anwendungen wie MS Word oder MS Powerpoint sind allerdings von Vorteil.

## Weiterführende Kurse

- **MS Office Integration**
- **VBA**
- **Corel Draw Grundlagen**
- **Adobe Illustrator Grundlagen**

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

1

2

3

4

5

6

7

8

