

Dieser VBA-Kurs richtet sich an alle, die bereits weitreichende Erfahrungen mit den Anwendungen des MS Office-Paketes besitzen und noch mehr aus diesen Anwendungen herausholen wollen.

Es werden die Grundlagen und Einsatzmöglichkeiten von Visual Basic for Applications vermittelt.

Der Teilnehmer erlernt, anhand von vielen Beispielen, die Anwendungen den gewünschten Bedürfnissen optimal anzupassen und zu ergänzen.

Zielgruppe

Diese VBA-Schulung richtet sich an Anwender und Programmierer, die Erfahrungen mit einer objektorientierten Programmiersprache sammeln oder erweitern wollen.

Hinweis

Dieses VBA-Seminar kann als Firmenkurs auch in englischer Sprache durchgeführt werden.

Visual Basic Editor

Grundlagen

- Variablen, Konstanten, Datentypen
- Ausdrücke, Operatoren, Funktionen
- Unterprogrammaufrufe
- Bedingungen und Schleifen
- Module, Klassenmodule

Formularprogrammierung

- Objekte, Methoden
- Eigenschaften, Ereignisse
- Formularsteuerung

Office Objekte

- Hierarchie
- Objektkatalog
- Online-Hilfe

ActiveX/OLE

- Kommunikation mit anderen Anwendungen
- Gemeinsamkeiten
- Objektmodelle
- Arbeiten mit den Objektkatalogen
- Verweise

Datenaustausch

- Import/ Export
- Drag and Drop

Datenbankzugriffe

- ODBC, DAO, ADO
- DataEnvironment

Anwenderinteraktion

Migration

Tests und Fehlerbehandlung

- Einzelschritt
- Haltepunkt
- Beobachtung der Variableninhalte
- Fehlerrouitinen

Performance optimieren

- Allgemeine Methoden zur Performanceverbesserung
- überflüssige Arbeiten beseitigen
- Umwege vermeiden

Gemeinsamkeiten / Unterschiede der VBA Umgebungen

- Speicherung des Programmcodes
- Anpassung der Anwendungsoberfläche

Symbolleisten anpassen

- Sichern des Programmcodes

Kurs-ID: VBA

Dauer

3 Tage / 8:00 - 15:30 Uhr

Offener Kurs

Der Seminarpreis einschließlich Seminarunterlagen beträgt pro Teilnehmer 780,00 € zzgl. MwSt. (≙ 928,20 € inkl. MwSt.)

Termin laut **Terminplan** oder auf Anfrage

zur **Anmeldung**

Durchführung: ab 3 Pers.

Firmenkurs

Termine nach Vereinbarung.

Preise für Individual- und Firmenschulungen auf Anfrage.

Vorkenntnisse

Erfolgreiche Teilnahme an mindestens einem der Fortgeschrittenkurse MS Office, wie **MS Word 2003 Vertiefung** oder **MS Excel 2003 Vertiefung** oder gleichwertige Kenntnisse sind erforderlich. Praktische Erfahrungen der allgemeinen Programmieretechnik sind von Vorteil.

Weiterführende Kurse

- **MS Visual Basic 6**

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

1

2

3

4

5

6

7

8

