

# MS OFFICE SHAREPOINT SERVER 2007 INSTALLATION & KONFIGURATION

*Das Seminar mit Workshop-Charakter vermittelt die grundlegende Architektur des neuen Microsoft Office SharePoint Server 2007. Es wird die grundlegende Administration des Microsoft Office SharePoint Server 2007 mit besonderem Augenmerk auf Single Server Installationen behandelt.*

*Aber auch Themen wie die Integration mit Office 2007 werden besprochen.*

## Zielgruppe

Administratoren, welche in Zukunft einen SharePoint 2007 Server verwalten wollen.

## Hinweis

Sollten Sie sich für eine Anwenderschulung interessieren, empfehlen wir den Kurs Office SharePoint Server 2007 Anwender.

## Überblick, Architektur von SharePoint Server 2007

- Einsatzgebiet und Szenarien
- Unterschiede zwischen Windows SharePoint Services 3.0 und Office SharePoint Server 2007

## Installation

- Voraussetzungen (IIS, SQL2005 und SMTP)
- Installationsszenarien und Upgrade

## Konfiguration SharePoint Server 2007

- Grundkonfiguration
- Protokollierung und Berichterstattung

## Portale implementieren

- Planen von Portalen
- Planung und Nutzung von Portalelementen, Portalaufstellungen, Dokumentenbibliotheken, Diskussionsrunden, Umfragen und Bildbibliotheken
- Erstellen von Sitestrukturen
- Zusammenwirken von Arbeitsgruppen, Themen

## Navigationsstruktur

## Versionierung und Publizieren

- Dokumenten-Versionskontrolle
- Administration von Inhalten und Verzeichnissen
- Ein- und Auschecken von Dokumenten
- Publizieren von Dokumenten mit und ohne Zustimmungsanforderungen
- Diskussionsrunden zur Dokumenten-Verfolgung

## Office SharePoint Search

- Suchen nach Dokumenten über den Index
- Integration von alten Datenbeständen sowie Dokumenten von Fileservern, Exchange-Ordern und WebSites
- Vorlagen für Suchergebnisse
- Anpassungen für nicht unterstützte Dateitypen

## Listen

- Aufgabenlisten, Ereignislisten und Kontaktlisten
- Ankündigungslisten
- Benutzerdefinierte Listen

## Bibliotheken

- Dokumentenbibliotheken
- Bildbibliotheken

## Ansichten

- erzeugen, verwalten und anpassen von Ansichten
- berechnete Spalten

## Benutzer, Gruppen und Berechtigungen

- Benutzer, Gruppenarten & Zielgruppen
- Berechtigungsarten und Stufen
- Vererbung von Benutzerrechten

## Anwendungsintegration

- Zusammenarbeit von Office und SharePoint 2007
- InfoPath und SharePoint Designer

## Verwaltung des SharePoint Portal Servers

- Zentraladministration
- der SingleSignOn Dienst

## Backup und Restore

**Kurs-ID: MOSS07A**

## Dauer

3 Tage / 8:00 - 15:30 Uhr

## Offener Kurs

Der Seminarpreis einschließlich Seminarunterlagen beträgt pro Teilnehmer 990,00 € zzgl. MwSt. (≙ 1.178,10 € inkl. MwSt.)

Termin laut **Terminplan** oder auf Anfrage

zur **Anmeldung**

Durchführung: ab 3 Pers.

## Firmenkurs

Termine nach Vereinbarung.

Preise für Individual- und Firmenschulungen auf Anfrage.

## Vorkenntnisse

Gute Kenntnisse der Systemadministration von Windows.

Kenntnisse des Active Directories und des MS SQL Server sind empfehlenswert.

## Weiterführende Kurse

- **Office SharePoint 2007 Anwender**

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

1

2

3

4

5

6

7

8

