

# MS PROJECT 2010 FÜR ANWENDER PROJEKTMANAGEMENT

*Projekt-Management leicht gemacht.*

*Sie lernen in diesem MS Project-Kurs die notwendige Basis für einen erfolgreichen Projektabschluss. Dazu gehören die optimale Planung und der optimale Einsatz vorhandener Ressourcen. An Hand von kompletten Beispiel-Projekten wird Ihnen der Umgang mit MS-Project erläutert. Sie planen und kontrollieren Termine, Kosten und Ressourcen.*

*Und mit den vielen Tipps und Tricks des Dozenten wird in Ihren zukünftigen Projekten fast nichts mehr schiefgehen...*

## Zielgruppe

Jeder, der sich für Projektmanagement mit MS Project interessiert.

Vorkenntnisse im Projektmanagement bzw. MS Project vertiefen den Kurserfolg und sind willkommen.

## Hinweis

Diese MS Project-Schulung kann als Firmenkurs auch in englischer Sprache durchgeführt werden.

## Phasen und Begriffe des Projektmanagements

### Projekterstellung mit MS Project

- Projektablauf
- Ansichten
- Grundeinstellungen
- manuelle und automatische Vorgänge

### Projekteingabe und -gliederung

- Vorgänge einfügen, verschieben, kopieren
- Meilensteine
- Vorgangsbeziehungen
- Kritischer Pfad und Puffer Verwalten

### Darstellungsmöglichkeiten

- Netzplan-Technik (PERT)
- Balkendiagramm-Technik (GANTT)

### Projektressourcen verwalten

- Ressourcen anlegen
- Ressourcenkosten
- Kostensatztabellen
- Arbeitsprofile verwenden

### Termin- und Kostenplanung

- Kapazitätsabgleich
- Konflikte erkennen und managen

### Arbeiten mit unterschiedlichen Kalendern

- Ressourcenkalender
- Vorgangskalender

### Projektüberwachung

- Termine überwachen
- Arbeit und Kosten überwachen
- Projektverfolgungsdiagramm

### Ressourcen-, Termin- und Kostencontrolling

### Individuelle Programmanpassung

### Gestaltung von Reports und Auswertungen

- Ansichten auswählen und erzeugen
- Tipps und Tricks beim Drucken
- Druck großer Dokumente
- Felder berechnen und grafische Symbole einsetzen

### Arbeiten mit großen Projekten

- Projektverknüpfung
- Ressourcenpool
- Teilprojekte

### Arbeiten in Netzwerken und im Internet

### Nutzung von eMail zur Ressourcenabstimmung

### Datenaustausch mit anderen

### MS Office-Anwendungen am Beispiel von MS Excel

**Kurs-ID: Pr10G**

## Dauer

2 Tage / 8:00 - 15:30 Uhr

## Offener Kurs

Der Seminarpreis einschließlich Seminarunterlagen beträgt pro Teilnehmer 620,00 € zzgl. MwSt. (≙ 737,80 € inkl. MwSt.)

Termin laut **Terminplan** oder auf Anfrage

zur **Anmeldung**

Durchführung: ab 3 Pers.

## Firmenkurs

Termine nach Vereinbarung. Grundpreis bis 3 Teilnehmer je Tag 930,00 € zuzüglich MwSt.

Jeder weitere Teilnehmer 155,00 € zuzüglich MwSt pro Tag.

## Vorkenntnisse

Gute Kenntnisse im Umgang mit dem Betriebssystem Windows wie sie im Kurs **MS Windows für Anwender** vermittelt werden

## Weiterführende Kurse

- **Project für Fortgeschrittene**
- **MS Outlook 2003 Grundlagen / MS Outlook 2007 Grundlagen / MS Outlook 2010 Grundlagen**
- **VBA**

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

1

2

3

4

5

6

7

8

