

PRÄSENTATIONSTECHNIKEN

MOTIVIERENDE VORTRÄGE ERSTELLEN

Auch die besten Arbeitsergebnisse müssen überzeugend und motivierend präsentiert werden, um ihre Wirkung zu erzielen. Denn komplexe Sachverhalte einfach, verständlich und überzeugend darzustellen, zählt zu den Schlüsselqualifikationen im Berufsleben.

In diesem Kurs lernen Sie, anhand verschiedener Präsentationsmedien alle Phasen einer Vortragsvorbereitung und -durchführung kennen. Das umfasst auch Tipps und Tricks im Umgang mit Lampenfieber, Rhetorik und Stimmtraining.

Zielgruppe

Diese Schulung richtet sich an alle, die ihre Arbeitsergebnisse oder Ideen einem Publikum überzeugend und motivierend vorstellen möchten.

Hinweis

Die nebenstehenden Inhalte stellen ein Möglichkeitsfeld für die Lehrveranstaltung dar. Auf Wunsch kann auch auf die individuellen Anforderungen der Teilnehmer eingegangen werden.

Vorbereitung und Konzeption einer Präsentation

- Präsentationsziel
- Zielgruppenanalyse
- Methoden zur Ideenfindung
- Aufbau einer Präsentation
- Aufmerksamkeitskurve
- roter Faden

Präsentationsmedien

- Nutzen, Vorteile, Grenzen
- Flipchart
- Whiteboard
- Pinnwand
- Beamer

Der überzeugende Auftritt

- der erste Eindruck
- Stimme, Gestik, Mimik
- der Umgang mit Lampenfieber
- Kommunikationstechniken
- Analysieren von Negativbeispielen

Präsentationsgestaltung

- Präsentationen abwechslungsreich und ansprechend gestalten
- Bildmaterial
- Tabellen
- Organigramme und schematische Darstellungen
- Diagramme

Nutzung von Präsentationssoftware

- Beispiel MS PowerPoint
- Folienlayout
- Master und Vorlagen
- Textgestaltung
- Multimediaeffekte
- Steuerung einer Bildschirmpräsentation

Begleitmaterialien

- sinnvolle Handouts
- Vortragsnotizen
- Skripterstellung
- Demonstrationen

Kurs-ID: PrTech

Dauer

2 Tage / 8:00 - 15:30 Uhr

Offener Kurs

Der Seminarpreis einschließlich Seminarunterlagen beträgt pro Teilnehmer 420,00 € zzgl. MwSt. (≅ 499,80 € inkl. MwSt.)

Termin laut **Terminplan** oder auf Anfrage

zur **Anmeldung**

Durchführung: ab 3 Pers.

Firmenkurs

Termine nach Vereinbarung.

Preise für Individual- und Firmenschulungen auf Anfrage.

Vorkenntnisse

Gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Programmen sind vorteilhaft.

Weiterführende Kurse

- **MS PowerPoint 2003 Grundlagen / MS PowerPoint 2007 Grundlagen / MS PowerPoint 2010 Grundlagen**
- **MS Visio 2003 Grundlagen / MS Visio 2007 Grundlagen / MS Visio 2010 Grundlagen**
- **Adobe Photoshop Grundlagen**

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

1

2

3

4

5

6

7

8

