

# MS POWERPOINT 2007 UMSTIEG

PROFESSIONELLES WISSEN

*Die neue Oberfläche von PowerPoint 2007 erleichtert es Anfängern, sich in dieses Programm einzuarbeiten.*

*Erfahrenen PowerPoint-Nutzern wird der Umstieg jedoch nicht so einfach fallen. Das neue Design und damit die Suche nach den altbekannten Funktionen erschwert in diesem Falle die Umstellung auf die neue Version.*

*In diesem PowerPoint 2007 Kurs wollen wir Ihnen bei diesem Umstieg helfen. Sie lernen die überarbeitete Benutzeroberfläche und die neuen Funktionen von PowerPoint 2007 kennen, so dass sie mit wenig Aufwand den Einstieg schaffen.*

## Zielgruppe

Dieses PowerPoint Seminar richtet sich an alle Anwender, die mit den Versionen 2000 bis 2003 des Programmes professionell gearbeitet haben und in kompakter Form Änderungen und neue Highlights kennenlernen wollen.

## Hinweis

Alternativ steht der zweitägige Kurs **MS Office 2007 Umstieg** als offener Kurs zur Verfügung.

Diese PowerPoint Schulung kann als Firmenkurs auch in englischer Sprache durchgeführt werden.

## Einführung in PowerPoint

- Die Arbeitsoberfläche
- Präsentationslayout bestimmen
- Leere Präsentation
- Arbeitsansichten in PowerPoint

## Folien

- Folienlayouts
- Erstellen und Gestalten von Textfolien
- Aufzählungen in PowerPoint erstellen und bearbeiten
- AutoFormen zur Texteingabe nutzen
- WordArt-Effekte verwenden

## Grafiken

- Zeichnungen erstellen
- SmartArt-Grafiken erstellen
- Zeichenwerkzeuge
- Objekte bearbeiten und gestalten
- ClipArts einfügen, bearbeiten und managen
- Objekte auf der Folie platzieren, ausrichten und verteilen

## Tabellen

- PowerPoint-Tabellen erstellen
- MS Excel-Tabelle erstellen
- Tabellen bearbeiten

## Diagramme und Organigramme

- Diagramme in PowerPoint erstellen
- In MS Excel erstellte Diagramme übernehmen

## Bildschirmvorführungen

- Bildschirmpräsentationen im Überblick
- Übergänge, Einblendezeit und Animationen

## Vorlagen

- Folienmaster bearbeiten
- Folienlayouts verändern
- Vorlagen anfertigen und bereitstellen
- Designs verwenden, bearbeiten und speichern
- Mastereinstellungen für einzelne Folien umgehen

## Zusammenarbeit mit älteren Versionen

- Dateiformate
- Kompatibilitätsmodus
- Datei konvertieren

Kurs-ID: Pp07U

## Dauer

1 Tag / 8:00 - 15:30 Uhr

zum [Terminplan](#)  
zur [Anmeldung](#)

## Firmenkurs

Termine nach Vereinbarung.

Preise für Individual- und Firmenschulungen auf Anfrage.

## Vorkenntnisse

Erfahrungen in der Präsentationserstellung mit einer älteren Version von MS PowerPoint werden vorausgesetzt.

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

1

2

3

4

5

6

7

8

