

MS OUTLOOK 2007 PROGRAMMIERUNG FORMS UND DASHBOARDS

Dieser Kurs richtet sich an alle, die bereits Erfahrungen mit den Anwendungen des MS Office-Paketes besitzen und noch mehr aus Outlook herausholen wollen.

Der Teilnehmer lernt die Entwicklung von Groupware-Anwendungen mit Outlook und alle dabei benötigten Komponenten kennen.

Zielgruppe

Dieser Outlook-Kurs richtet sich an Anwender und Programmierer, die Erfahrungen mit der Outlook-Anwendungsentwicklung sammeln oder erweitern wollen.

Hinweis

Diese Outlook-Schulung kann als Firmenkurs auch in englischer Sprache durchgeführt werden.

Arbeitsgruppenlösungen in Outlook entwerfen

- Schnelle Arbeitsgruppenlösungen unter Verwendung von öffentlichen Ordnern

Arbeiten mit Ordnern und Ansichten

- Übersicht
- Verwendung von Ansichten zum Erstellen einer Lösung
- Erstellen eines benutzerdefinierten Feldes

Arbeiten mit Formularen

- Grundlegendes über Outlook Formulare und Elemente
- Formulartypen in Outlook
- Ändern des Standardformulars für einen Ordner
- Erstellen und Verändern eines Formulars
- Veröffentlichen von Formularen
- Elementtypen und Nachrichtenklassen
- Outlook Felder und deren Eigenschaften

Arbeiten mit Formularattributen

- Festlegen von Formulareigenschaften
- Festlegen der Attribute eines Formulars
- Wissenswertes über Formularzwischenspeicher
- Outlook-Formulare in Microsoft-Exchange
- Problembehandlung bei Formularen

Arbeiten mit Feldern und Steuerelementen

- Informationen über Standardfelder in Microsoft Outlook
- Verwenden der Feldauswahl
- Verwenden von Feldern mit Steuerelementen
- Benutzerdefinierte Felder und Datentypen
- Eigenschaften von Steuerelementen
- Steuerelement-Werkzeugsammlung
- Steuerelemente und Steuerelementgruppen
- Arbeiten mit Grafiken

Anpassen von Outlook mit Visual Basic

- Verwendung von VBA in Outlook
- Schreiben eines Outlook-Makros
- Arbeiten mit Formularen in VB-Editor
- Automatisieren von Outlook aus einer Visual-Basic-Anwendung
- Arbeiten mit Outlook-Ereignissen
- Anpassung von Outlook mit Hilfe von COM-Add-Ins
- Einsatz von VBScript in Outlook

Das Outlook-Objektmodell

- Grundlegendes zur Objektumgebung
- Konstanten und Variablen in VBScript
- Erstellen eines neuen Elements
- Arbeiten mit Terminserien
- Arbeiten mit Aufgabenserien
- Arbeiten mit Befehlsleisten

Kurs-ID: OL07P

Dauer

2 Tage / 8:00 - 15:30 Uhr

Offener Kurs

Der Seminarpreis einschließlich Seminarunterlagen beträgt pro Teilnehmer 590,00 € zzgl. MwSt. (≙ 702,10 € inkl. MwSt.)

Termin laut **Terminplan** oder auf Anfrage

zur **Anmeldung**

Durchführung: ab 3 Pers.

Firmenkurs

Termine nach Vereinbarung.

Preise für Individual- und Firmenschulungen auf Anfrage.

Vorkenntnisse

Gute Kenntnisse im Umgang mit dem Betriebssystem Windows und dem Microsoft Office-Paket, speziell mit MS Outlook. Kenntnisse in der **VBA-Programmierung** sind von Vorteil.

Siehe auch:

- **MS Outlook 2007 Grundlagen**

Weiterführende Kurse

- **VBA**
- **MS Access 2007 Vertiefung / MS Access 2010 Vertiefung**

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

1

2

3

4

5

6

7

8

