

MS OUTLOOK 2003 PROGRAMMIERUNG

FORMS UND DASHBOARDS

Dieser Kurs richtet sich an alle, die bereits Erfahrungen mit den Anwendungen des MS Office-Paketes besitzen und noch mehr aus Outlook herausholen wollen.

Der Teilnehmer lernt die Entwicklung von Groupware-Anwendungen mit Outlook und alle dabei benötigten Komponenten kennen.

Zielgruppe

Dieser Outlook-Kurs richtet sich an Anwender und Programmierer, die Erfahrungen mit der Outlook-Anwendungsentwicklung sammeln oder erweitern wollen.

Hinweis

Diese Outlook-Schulung kann als Firmenkurs auch in englischer Sprache durchgeführt werden.

Arbeitsgruppenlösungen in Outlook entwerfen

- Schnelle Arbeitsgruppenlösungen unter Verwendung von öffentlichen Ordnern

Arbeiten mit Ordnern und Ansichten

- Übersicht
- Verwendung von Ansichten zum Erstellen einer Lösung
- Erstellen eines benutzerdefinierten Feldes

Arbeiten mit Formularen

- Grundlegendes über Outlook Formulare und Elemente
- Formulartypen in Outlook
- Ändern des Standardformulars für einen Ordner
- Erstellen und Verändern eines Formulars
- Veröffentlichen von Formularen
- Elementtypen und Nachrichtenklassen
- Outlook Felder und deren Eigenschaften

Arbeiten mit Formularattributen

- Festlegen von Formulareigenschaften
- Festlegen der Attribute eines Formulars
- Wissenswertes über Formularzwischenspeicher
- Outlook-Formulare in Microsoft-Exchange
- Problembehandlung bei Formularen

Arbeiten mit Feldern und Steuerelementen

- Informationen über Standardfelder in Microsoft Outlook
- Verwenden der Feldauswahl
- Verwenden von Feldern mit Steuerelementen
- Benutzerdefinierte Felder und Datentypen
- Eigenschaften von Steuerelementen
- Steuerelement-Werkzeugsammlung
- Steuerelemente und Steuerelementgruppen
- Arbeiten mit Grafiken

Anpassen von Outlook mit Visual Basic

- Verwendung von VBA in Outlook
- Schreiben eines Outlook-Makros
- Arbeiten mit Formularen in VB-Editor
- Automatisieren von Outlook aus einer Visual-Basic-Anwendung
- Arbeiten mit Outlook-Ereignissen
- Anpassung von Outlook mit Hilfe von COM-Add-Ins
- Einsatz von VBScript in Outlook

Das Outlook-Objektmodell

- Grundlegendes zur Objektumgebung
- Konstanten und Variablen in VBScript
- Erstellen eines neuen Elements
- Arbeiten mit Terminserien
- Arbeiten mit Aufgabenserien
- Arbeiten mit Befehlsleisten

Kurs-ID: OL03P

Dauer

2 Tage / 8:00 - 15:30 Uhr

zum [Terminplan](#)
zur [Anmeldung](#)

Firmenkurs

Termine nach Vereinbarung.
Grundpreis bis Teilnehmer je Tag 885,00 € zuzüglich MwSt.

Jeder weitere Teilnehmer 148,00 € zuzüglich MwSt pro Tag.

Firmenkurs

Termine nach Vereinbarung.
Preise für Individual- und Firmenschulungen auf Anfrage.

Vorkenntnisse

Gute Kenntnisse im Umgang mit dem Betriebssystem Windows und dem Microsoft Office-Paket, speziell mit MS Outlook. Kenntnisse in der **VBA**-Programmierung sind von Vorteil.

Siehe auch:

- [MS Outlook 2003 Grundlagen](#)

Weiterführende Kurse

- [VBA](#)
- [MS Office Integration](#)
- [MS Access 2003 Vertiefung](#) / [MS Access 2007 Vertiefung](#)

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

1

2

3

4

5

6

7

8

