

Die Menge an Lesestoff nimmt zu. Zu Artikeln und Büchern sind Internetseiten, elektronische Dokumente und eMails hinzugekommen. In unserem Kurs erlernen Sie effektive Methoden für das schnelle Lesen ganzer Bücher und für die Entscheidung was gelesen werden soll.

Im zweiten Teil des Kurses lernen Sie die Benutzung des Programmes MindManager mit dem Ziel:

- Bücher und Artikel schnell lesen und deren Inhalt "mindmappen"
- Ideenfindung, Kreativitätstechniken
- Projektplanung mit Mind-Maps
- Präsentationen und Berichte erstellen
- Besprechungs- und Ereignisplanung
- Schreiben von Büchern und Artikeln
- Aufgabenverwaltung, Personalverwaltung
- Zusammenhänge erkennen und Erinnerungsvermögen stärken

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an jeden, der aus beruflichen Gründen oder aus persönlichem Interesse viel liest und lernen möchte, dies effektiver und effizienter zu gestalten.

Hinweis

Bringen Sie das für Sie typische Lesematerial (Bücher, die Sie schon immer mal lesen wollen, Fachtexte) zum Kurs mit.

Ein Preisangebot erhalten Sie auf Anfrage!

Die Lesegeschwindigkeit steigern

- Was heißt eigentlich "Lesen"?
- aktuelle Geschwindigkeit messen
- Lesetechniken kennen lernen und üben
- Lesehilfen bauen und benutzen
- Geschwindigkeitsverbesserungen wahrnehmen

Lesetechniken für verschiedene Medien

- Ganze Bücher lesen (nicht nur die ersten 20 Seiten)
- Zeitungen auswerten
- elektronische Dokumente am Bildschirm lesen
- Zeitschriften schnell erfassen

Mehrschrittiges verstehendes Lesen

- Vorbereitung
- Überfliegen
- Scannen
- Skimming (Herauspicken von Informationen)
- Photo - Reading - Wie es funktioniert
- Notizen, Konzepte, Exzerpte, MindMaps
- effektive Methoden der Datenauswahl und Datenspeicherung
- Schlüsselworte finden, Zusammenhänge verstehen

Unterrichtsmaterial

- Einstimmungsübungen
- Leseergonomie - Gestaltung der Lesebedingungen
- Übungstexte
- Wahrnehmungsübungen
- Internetquellen
- Bücher unterschiedlichen Schwierigkeitsgrades
- Lesewerkzeuge

MindMap - Technik in der Theorie

- die richtige Technik des MindMaps
- verschiedene Formen des Mindmaps nutzen
- die Übertragung zwischen verschiedenen Aufzeichnungstechniken
- Farben, Formen und Kreativität
- Gruppen-MindMaps

MindManager - Technik in der Praxis

- grundlegende Funktionen des MindManagers
- Erstellen einer ersten Mindmap
- Arbeiten mit Bildern und Symbolen
- Erstellen von Zweigen
- Freier und gebundener Text
- Vorlagen
- Export in andere Programme
- Brainstorming per MindManager
- Präsentation mit dem MindManager

Kurs-ID: SLuVSt

Dauer

2 Tage / 8:00 - 15:30 Uhr

zum [Terminplan](#)
zur [Anmeldung](#)

Vorkenntnisse

keine

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

1

2

3

4

5

6

7

8

