

MS EXCEL 2007 UMSTIEG

PROFESSIONELLES WISSEN

Die neue Oberfläche von Excel 2007 ermöglicht es Anfängern, sich einfacher in die Tabellenkalkulation mittels Excel einzuarbeiten.

Erfahrenen Excelnutzern wird der Umstieg jedoch nicht so einfach fallen. Das neue Design und damit die Suche nach den altbekannten Funktionen erschwert in diesem Falle die Umstellung auf die neue Version.

In diesem Excel 2007 Seminar wollen wir Ihnen bei diesem Umstieg helfen. Sie lernen die überarbeitete Benutzeroberfläche und die neuen Funktionen von Excel 2007 kennen, so dass sie mit wenig Aufwand den Einstieg schaffen.

Zielgruppe

Dieser Excel Kurs richtet sich an Anwender, die mit den Versionen 2000 bis 2003 des Programmes professionell gearbeitet haben und in kompakter Form Änderungen und neue Highlights kennenlernen wollen.

Hinweis

Alternativ steht das zweitägige Seminar **MS Office 2007 Umstieg** als offener Kurs zur Verfügung.

Diese Excel Schulung kann als Firmenkurs auch in englischer Sprache durchgeführt werden.

Grundlagen von MS Excel 2007

- die Arbeitsoberfläche
- Register und Gruppe
- die Schaltfläche Office
- Eingabe von Text und Zahlen
- Markierungsfunktionen

Berechnen von Feldinhalten

- Arbeiten mit dem Funktionsassistenten
- Strukturierte Verweise
- Berechnen von Reihen
- Berechnungen mit relativen und absoluten Bezügen
- Verschachteln von Funktionen
- Rechnen mit Namen (Namensmanager)
- Verwendung von Logikfunktionen

Formatierung

- Verwenden von Designs
- Bedingte Formatierungen
- Erstellen von Vorlagen

Grafische Darstellung

- Erstellen und Bearbeiten von Diagrammen
- Dreidimensionale Grafiken
- Grafische Objekte wie Rechteck, Kreis, Pfeil

Listen

- Listen erstellen
- Formatvorlagen anwenden
- Konvertieren in einen Bereich
- Tabellentools
- Sortieren und Filtern

Arbeitsmappen

- Tabellen einfügen, löschen, verschieben, umbenennen oder kopieren

Seitenlayout und Drucken

- Seite einrichten (Layout erstellen)
- Kopf- und Fußzeile
- Ränder
- Umbruchvorschau

Grafische Darstellung

- Erstellen und Bearbeiten von Diagrammen
- Dreidimensionale Grafik
- Grafische Objekte wie Rechteck, Kreis, Pfeil

Zusammenarbeit mit älteren Versionen

- Dateiformate
- Kompatibilitätsmodus
- Dateien konvertieren

Kurs-ID: Ex07U

Dauer

1 Tag / 8:00 - 15:30 Uhr

zum [Terminplan](#)
zur [Anmeldung](#)

Firmenkurs

Termine nach Vereinbarung.
Preise für Individual- und Firmenschulungen auf Anfrage.

Vorkenntnisse

Erfahrungen in der Tabellenkalkulation mit einer älteren Version von MS Excel werden vorausgesetzt.

Weiterführende Kurse

- [Office SharePoint 2007 Anwender](#)

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

1

2

3

4

5

6

7

8

