

MS EXCEL 2007 VERTIEFUNG TECHNIKEN FÜR PROFIS

Wir vermitteln Ihnen in diesem Kurs tiefere Kenntnisse in MS Excel 2007. Sie lernen relevante Funktionen des Programms kennen.

Durch Übungen machen Sie sich mit Logik-, Statistik- und Datenbankfunktionen vertraut und können Ihre Arbeitsumgebung optimieren.

Außerdem erhalten Sie in diesem Excel Seminar eine Einführung in die Automatisierung von Arbeitsabläufen, der Makroprogrammierung.

Zielgruppe

Diese Excel Schulung richtet sich an alle Anwender die bereits über grundlegendes Wissen über die Arbeit mit MS Excel verfügen.

Hinweis

Allen Teilnehmern, die ausführliches Wissen zur Makroprogrammierung oder MS Office Automatisierung benötigen, empfehlen wir unsere Seminare **VBA** und **MS Office VSTO**.

Diese Excel Kurs kann als Firmenkurs auch in englischer Sprache durchgeführt werden.

Formeln und Funktionen von MS Excel

- Berechnungen mit relativen und absoluten Bezügen
- Verschachteln von Funktionen
- Hilfsmittel zum Aufspüren von Fehlern in Formeln
- Rechnen mit Namen

Spezielle Formatierung

- Autoformatierung
- Mehrere Tabellen gleichzeitig bearbeiten
- Bedingte Formatierung
- Tabelle schützen
- Erstellen von Mustervorlagen
- Bearbeiten und Drucken von großen Tabellen
- Benutzerdefinierte Zahlenformate

Arbeiten mit Listen und Datenbanken

- Konsolidieren nach Positionen oder Rubriken
- Dateneingabe/-suche mittels Maske
- Sortieren nach mehreren Kriterien
- Einfügen von Teilergebnissen
- Daten filtern mit Auto- bzw. Spezialfiltern
- Festlegen komplexer Suchkriterien
- Auswerten von Listen mit Datenbankfunktionen
- Erstellen von Pivottabellen und Gliederungen

Optimierung/ Kalkulation

- Verwendung von Logikfunktionen (WENN)
- Mehrfachoperationen mit einer oder zwei Variablen
- Zielwertsuche
- Lösung von Optimierungsaufgaben mit Solver

Arbeit mit Matrizen

- Datenreihen berechnen
- Verweisfunktionen zum Auffinden von Daten
- Verknüpfung von Tabellen
- Tabellen transponieren

Aufbereitung von Ergebnissen

- Szenarios oder Antwortberichte erstellen
- Diagramme aus gefilterten Daten
- Trendlinien in Diagrammen

Arbeitsumgebung von MS Excel einrichten

- Symbolleisten definieren
- Verwendung des AddIn Managers
- Arbeitsmappen

Ausblick auf Automatisierungen in Excel

Kurs-ID: Ex07V

Dauer

2 Tage / 8:00 - 15:30 Uhr

Offener Kurs

Der Seminarpreis einschließlich Seminarunterlagen beträgt pro Teilnehmer 420,00 € zzgl. MwSt. (≙ 499,80 € inkl. MwSt.)

Termin laut **Terminplan** oder auf Anfrage

zur **Anmeldung**

Durchführung: ab 3 Pers.

Firmenkurs

Termine nach Vereinbarung.

Preise für Individual- und Firmenschulungen auf Anfrage.

Vorkenntnisse

Kenntnisse im Umfang des Kurses **MS Excel 2007 Grundlagen** sind erforderlich.

Weiterführende Kurse

- **Excel-Intensiv Controlling**
- **Excel-Intensiv Kostenrechnung**
- **Excel-Intensiv Datenmengen**
- **MS Office Integration**
- **Office SharePoint 2007 Anwender**
- **VBA**
- **VBA Workshop**

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

1

2

3

4

5

6

7

8

