

# DOKUMENTENMANAGEMENT ÜBERBLICK UND REALISIERUNG

*Dieses Seminar ist für Entscheider geeignet, welche sich mit den allgemeinen Grundlagen von DMS, sowie Unterschieden und Gemeinsamkeiten verschiedener Systeme auseinandersetzen wollen, ohne sich in den Details eines einzelnen Produktes zu verlieren.*

## Zielgruppe

Entscheider, die DMS einführen wollen, ohne bisher mit den vielfältigen Möglichkeiten der Nutzung sowie möglichen Problemen konfrontiert worden zu sein.

## Hinweis

Dieser Kurs kann als Firmenkurs auch in englischer Sprache durchgeführt werden.

## Einleitung

- Begriffsbestimmung und Einordnung von Dokumentenmanagement
- Arten von Dokumenten
- Lebenszyklus von Dokumenten
- Archivierung, Dokumentenmanagement

## Chancen und Risiken von DMS

- Groupware
- Workflow
- Knowledge-Management
- Content-Management

## Rechtliche Aspekte vom Dokumentenmanagement

- Aufbewahrungspflicht von Dokumenten nach HGB und AO
- Ordnungsmäßigkeit von elektronischen Speichersystemen

## GDPdU

## Komponenten eines Dokumentenmanagementsystems

- Eingabesystem (Scanner, COLD, Barcode-Erkennung)

## Recherchesystem

- Speichersystem (u.a. optische Speichermedien, Langzeitzugriff auf Daten)
- Verteilung

## Eigenschaften von Dokumentenmanagementsystemen

- Zugriffsverwaltung
- Benutzerauthentifizierung und Datenschutz
- Revisionsicherheit
- Check In/Check-Out-Funktionalität
- Versionsverwaltung
- Indizierung, Attributierung, OCR
- Recherche, Indexsuche, Volltextsuche

## Integration mit anderen Programmen

- betriebswirtschaftliche Programme
- Groupwareprodukte
- Groupware- und Workflow-Funktionen
- Anpassbarkeit - Programmierschnittstellen

## Standardisierungsbestrebungen

## ODMA, ODA, VOI und AHM

## Realisierungsbeispiele

**Kurs-ID: DokMan**

## Dauer

1 Tag / 8:00 - 15:30 Uhr

zum [Terminplan](#)  
zur [Anmeldung](#)

## Firmenkurs

Termine nach Vereinbarung.

Preise für Individual- und Firmenschulungen auf Anfrage.

## Vorkenntnisse

keine

## Weiterführende Kurse

- MS SharePoint für Anwender
- MS SharePoint Server
- [MS BizTalk Server Administration](#)
- [Lotus Domino Administration](#)
- [XML Grundlagen](#)
- [Versionskontrolle mit CVS](#)

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

1

2

3

4

5

6

7

8

